



COMUNE DI FREGONA

(PROVINCIA DI TREVISO)

Area Economico – Finanziaria

Servizio Personale

Via Mezzavilla Centro, 1 – 31010 Fregona (TV) – C.F. 84002070260 – P.I. 01147780264 - Tel. 0438916810
www.comune.fregona.tv.it – email: info@comune.fregona.tv.it – pec: info.comune.fregona.tv@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. del maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTA la legge 19.6.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, con particolare riferimento all’art. 3, comma 8, così modificato dall’art. 1, comma 10-bis, D.L. 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 27.03.2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il DUPS - documento unico di programmazione semplificato 2025-2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 parte contabile;

VISTO il vigente CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 299 del 14.11.2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami (prova scritta e prova orale) per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Fregona, di un Agente di Polizia Locale, inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti per il profilo professionale di Area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, in quanto trattasi di esercizio di funzioni di pubblica sicurezza;
- diploma di scuola media superiore (diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il

-
- riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo Internet www.funzionepubblica.gov.it;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e la conoscenza della lingua inglese madrelingua o livello minimo per conversazione, lettura, scrittura, comprensione testo.

Requisiti Specifici

- patente di guida di categoria B;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso delle armi e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso Decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della

Polizia Locale del Comune di Fregona (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi);

Requisiti Fisici

- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno e accuratezza visiva corretta non inferiore a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione;
- percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
- essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 del C.P.; "Agente di Polizia Giudiziaria" ai sensi del combinato disposto degli art. 3 e 5 lett. a) Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; "Agente di Polizia Stradale" ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (CDS). Pertanto NON versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge che hanno un carattere residuale.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

I candidati utilmente collocati, prima della costituzione del rapporto di lavoro devono presentare il certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato dai soggetti ivi indicati competenti per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale;

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul

Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 24:00 del 21.12.2025**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande pervenute entro tale scadenza.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione on-line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Il Presente avviso, oltre che sul "Portale del Reclutamento" InPa, sarà pubblicato anche sul sito del Comune www.comune.fregona.tv.it "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con le stesse modalità saranno effettuate le comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati;

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la propria residenza o di domicilio se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico. I

-
- candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando l'esatta denominazione, l'istituto che lo ha rilasciato, il luogo, la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
 - e) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti,
 - h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - i) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - j) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
 - k) l'idoneità psico-fisica all'impiego (non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm. ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale);
 - l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza e in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
 - m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 e di cui al Decreto Interministeriale 12/11/2021;
 - n) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - o) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della Legge 65/1986;
 - p) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso delle armi e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto del 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.;
 - q) di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
 - r) la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Fregona (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi);
 - s) di avere sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli
-

-
- allo svolgimento dei compiti di istituto;
- t) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
 - u) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - v) di avere normalità del senso cromatico e luminoso;
 - w) di avere acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno e accuratezza visiva corretta non inferiore a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione;
 - x) di avere percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
 - y) di permanere presso il Comune di Fregona, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'eventuale assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente; di avere la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e di conoscere la lingua inglese, madrelingua o livello minimo per conversazione, lettura, scrittura, comprensione testo.
 - z) di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy e di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - aa) di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, avvalendosi del portale InPa (apposita sezione per gli allegati):

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 da effettuarsi entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa".
Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione, se non regolarizzato entro i termini perentori stabiliti dall'Amministrazione.
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e se ricorre il caso).
- Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante la condizione di disturbo specifico dell'apprendimento DSA, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari

aggiuntivi (se ricorre il caso).

- Dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (se ricorre il caso).

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di Concorso.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto all'uso della piattaforma "portale del reclutamento" InPa, come indicato al precedente articolo 2;
- c) il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- d) la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- f) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;
- g) la falsità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, articolo 35, comma 3, lettera e), ed al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro 12 mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

Art. 8 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale volte a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame.

La prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando. A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico- pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verranno svolte in modalità cartacea al fine di rispettare i principi di economicità dell'attività amministrativa pur garantendo l'equità ed imparzialità delle prove utilizzando il sistema della doppia busta (una contenete la prova e l'altra il nome del candidato) e pubblicando al termine della procedura selettiva i testi delle prove somministrati.

Eccezione fatta per quanto eventualmente fornito dall'Ente per l'accertamento delle conoscenze informatiche, è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una prova di esame di preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta). La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

Nella prova preselettiva verrà assegnato punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla 30° posizione.

L'Amministrazione adotta misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, dopo la pubblicazione del calendario delle prove di esame, le candidate interessate potranno comunicare le loro esigenze fino a sette giorni prima dell'espletamento delle prove, inviando specifica richiesta all'Ufficio Personale attraverso il seguente indirizzo PEC: info.comune.fregona.tv@pecveneto.it

Art. 9 - MATERIE D'ESAME E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986 e L.R. 23.06.2020 n. 24);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

-
- corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.nn.ii.);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - diritto amministrativo;
 - elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
 - legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.;
 - normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) ed in materia di anticorruzione (Legge 190/2012);
 - elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente.

La procedura concorsuale è volta a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare, quali:

- Capacità di applicare le conoscenze per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- Capacità di pensiero critico, di analisi dei problemi e di proporre innovazioni (specialmente digitali) per il miglioramento della gestione dei processi affidati;
- Capacità di prendere decisioni e di conseguire risultati;
- Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali;
- Capacità di definire le priorità e di adattarsi alle innovazioni (specialmente digitali);
- Capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità;
- Capacità di lavorare con gli altri, di utilizzare efficacemente le informazioni nel rapporto con l'utenza interna ed esterna e di sviluppare relazioni efficaci.

Premesso, pertanto, che le conoscenze teoriche sono importanti, la Commissione presterà particolare attenzione alle componenti comportamentali (incluse quelle emotive e relazionali). Sono infatti queste ultime a garantire all'individuo un inserimento rapido e proficuo all'interno di un team di lavoro. La valutazione finale della Commissione dovrà, pertanto, tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente, secondo i seguenti criteri stabiliti con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023;

La Commissione esaminatrice dovrà attribuire specifici punteggi ai criteri di valutazione delle prove scritte ed orali.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it). Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'espletamento delle prove di esame, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con quello ottenuto nella prova orale.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Conseguentemente, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, con proprio atto, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati e procede alla formulazione definitiva della graduatoria finale, formulata sulla base dell'applicazione dei titoli di precedenza presentati dai candidati ovvero previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge che li disciplinano.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione del concorso, è pubblicata sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per la copertura, mediante assunzione, di ulteriori posti che si rendessero disponibili presso il Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione dei candidati risultati idonei sulla base delle risorse a disposizione dell'Ente, della legislazione in materia di assunzioni di personale vigente al momento dell'assunzione e della programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Art. 12 - RISERVA DEI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA, PARITÀ DI GENERE

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs n. 40/2017 s.m.i, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n.64 senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad

altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della domanda, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA IN PRESA VISINE" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato;

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
5	1	20%	4	80%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.

Art. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale, chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dovranno presentare al Servizio Risorse Umane, entro 30 (trenta) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi della normativa in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R.445/00:

- copia titolo di studio;
- tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 - ASSUNZIONE

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro dei candidati da assumere alle dipendenze del Comune di Fregona sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro saranno sottoposti a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta;
- all'accertamento dell'idoneità psico fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Economico Finanziario, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Fregona, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di Fregona, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile del Servizio Economico Finanziario, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 16 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Fregona; in caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Fregona, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Fregona secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001; il rifiuto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Fregona non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Fregona, Via Mezzavilla Centro, 1 – 31010 Fregona (TV) – Telefono: 0438 916810 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.

Il Responsabile

De Luca Giacomo

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate